

ALGEMENE VOORWAARDEN 2022

Als Vertrouwenspersoon ben ik aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV), lidnummer 102881, die de kwaliteit van de beroepsuitoefening bevordert en bewaakt. Ik werk volgens de beroepscode van de LVV.

Algemene Voorwaarden Vertrouwenspersoon

Definities

De onderneming: Vertrouwen in Persoon, gevestigd te Wormerveer en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71953841 welke steeds als opdrachtnemer haar diensten verleent.

Opdrachtgever: wederpartij van Vertrouwen in Persoon, die gebruik maakt van de diensten van Vertrouwen in Persoon.

Werkzaamheden & diensten: alle werkzaamheden waartoe aan Vertrouwen in Persoon opdracht is gegeven, in de ruimste zin des woord en daaronder in ieder geval inbegrepen de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

Als kernactiviteiten van Vertrouwen in Persoon gelden daarbij: onderzoek en beleid, deelname in vertrouwens- of klachtencommissies of aanstelling als externe vertrouwenspersoon, trainer, onderzoeker, adviseur, bemiddelaar, coaching/begeleiding, arbitrage en publicaties met betrekking tot de onderwerpen:

- ongewenste omgangsvormen op het werk;
- integriteit.

Overeenkomst: elke overeenkomst ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de diensten van Vertrouwen in Persoon.

Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Vertrouwen in Persoon verleende en te verlenen diensten (waaronder aanbiedingen) en op alle met Vertrouwen in Persoon gesloten overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk, indien dat schriftelijk is overeengekomen. Indien een met Vertrouwen in Persoon gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Indien er is afgeweken van deze Algemene Voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten tenzij schriftelijk met opdrachtgever anders is

overeengekomen

2.4 In geval van nietigheid van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.5 Vertrouwen in Persoon is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden periodiek te wijzigen, en in dat geval zijn de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing vanaf het moment dat Vertrouwen in Persoon een kopie van deze nieuwe Algemene Voorwaarden aan opdrachtgever heeft toegestuurd.

Aanbod en overeenkomst

3.1 De aanbiedingen of prijsopgave van Vertrouwen in Persoon hebben een geldigheidsduur van maximaal drie maanden, tenzij in de aanbieding een afwijkende periode is vermeld.

3.2 De prijzen in aanbiedingen of offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3.3 Een aanbieding of prijsopgave bindt Vertrouwen in Persoon niet en geldt slechts als een uitnodiging tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst.

3.4 Een overeenkomst tussen Vertrouwen in Persoon en opdrachtgever komt tot stand op één van de navolgende wijzen en tijdstippen.

a. hetzij, indien een opdrachtbevestiging is gestuurd, op het moment waarop Vertrouwen in Persoon de aan opdrachtgever toegestuurde en door deze voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging heeft terug ontvangen;

b. hetzij, indien geen opdrachtbevestiging wordt gestuurd, op het moment waarop een door Vertrouwen in Persoon gedaan aanbod door opdrachtgever uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk ongewijzigd is aanvaard;

c. hetzij, indien Vertrouwen in Persoon op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht een aanvang heeft gemaakt, op het moment van aanvang.

3.5 Vertrouwen in Persoon is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang Vertrouwen in Persoon de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van opdrachtgever retour heeft ontvangen.

3.6 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig aanpassen. Indien een vaste vergoeding is overeengekomen, zal Vertrouwen in Persoon daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.

Vertrouwen in Persoon zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Informatieverstrekking door opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke Vertrouwen in Persoon redelijkerwijs nodig acht voor de invulling van haar dienstverlening te tijdig en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen aan Vertrouwen in Persoon.

4.2 Opdrachtgever dient verder, uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken aan Vertrouwen in Persoon, waarvan opdrachtgever weet, of redelijkerwijs behoort te weten, dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht van belang is of kan zijn.

4.3 Vertrouwen in Persoon heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan deze verplichtingen heeft voldaan.

4.4 Indien opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan de verplichting om Vertrouwen in Persoon informatie te verstrekken of indien die informatie niet juist is, komen de (financiële) gevolgen daarvan voor rekening en risico van opdrachtgever, ook in het geval dat Vertrouwen in Persoon in verband daarmee tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

Duur, opzegging en verlenging van de overeenkomst

5.1 Overeenkomsten worden gesloten voor bepaalde tijd, te weten de duur van de periode die in de overeenkomst is benoemd. Deze overeenkomst kan te allen tijde door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5.2 Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd door opdrachtgever voortijdig wordt beëindigd, is de opdrachtgever een vergoeding aan De

Vertrouwenspersoon verschuldigd voor de tot het moment van opzegging door Vertrouwen in Persoon geleverde inspanning c.q. diensten.

5.3 De overeenkomst met betrekking tot een diensten abonnement bij Vertrouwen in Persoon wordt gesloten voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar. Deze overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5.4 Indien een overeenkomst met betrekking tot een diensten abonnement is aangegaan voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar, wordt deze na het verstrijken van die tijd automatisch voor een periode van één jaar voortgezet, tenzij de overeenkomst tijdig is opgezegd.

5.5 Opzegging van overeenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, bij Vertrouwen in Persoon te Heerenveen.

5.6 Niettegenstaande artikelen 5.1 en 5.3 kan Vertrouwen in Persoon de overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder dat zij in verband daarmee jegens opdrachtgever gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding, indien Vertrouwen in Persoon in haar discretie van mening is dat een ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst in het licht van een wetswijziging en/of een nieuwe wetgeving of enig ander door Vertrouwen in Persoon relevant geachte omstandigheid, redelijkerwijs niet mogelijk is.

5.7 Indien de overeenkomst met betrekking tot een diensten abonnement door opdrachtgever vroegtijdig wordt beëindigd, is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd, onverminderd alle overige rechten van Vertrouwen in Persoon.

Uitvoering van de opdracht

6.1 Ingeval van de aanstelling van een vertrouwenspersoon of onderzoeks- of klachtencommissie komen de opdrachtgever en Vertrouwen in Persoon voor aanvang van de opdracht en op basis van de door Vertrouwen in Persoon gehanteerde modellen de procedure overeen die van toepassing zal zijn.

6.2 Vertrouwen in Persoon bepaalt door welke persoon of personen uit haar organisatie of uit haar kring van externe deskundigen de opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van lid 1. De

Vertrouwenspersoon bepaalt voorts de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

6.3 In geval van een cursus of training kan opdrachtgever een ander dan de aangemelde deelnemer laten deelnemen, mits vooraf meegedeeld aan Vertro

6.4 Vertrouwen in Persoon heeft het recht om een deelnemer aan een cursus of training te weigeren indien



Vertrouwen in Persoon van oordeel is dat de omstandigheden dit besluit rechtvaardigen.

6.5 In geval van een cursus of training kan de opdrachtgever een ander dan de aangemelde deelnemer laten deelnemen, mits vooraf meegedeeld aan Vertrouwen in Persoon.

Wijziging overeenkomst van dienstverlening

7.1 De inhoud van de overeenkomst van Vertrouwen in Persoon en/of de benaming daarvan kan door Vertrouwen in Persoon eenzijdig worden aangepast/gewijzigd in verband met gewijzigde of nieuwe wetgeving en/of door Vertrouwen in Persoon noodzakelijk geachte aanpassingen van de door Vertrouwen in Persoon verleende diensten. In geval van aanpassing/wijziging van de inhoud van de overeenkomst zal Vertrouwen in Persoon opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.

7.2 Indien de inhoud van de overeenkomst is gewijzigd op grond van het eerste lid van dit artikel bepaalde, is opdrachtgever in verband daarmee niet gerechtigd de overeenkomst op te zeggen of op andere wijze te beëindigen.

7.3 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan veranderen. Ofwel omdat dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van de opdracht, ofwel omdat partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden gewijzigd en/of uitgebreid dient te worden.

7.4 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Vertrouwen in Persoon de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien deze aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

7.5 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Vertrouwen in Persoon de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen, indien Vertrouwen in Persoon meent dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeengekomen opdrachtbevestiging.

7.6 Indien één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, met behoud van rechten.

Annulering van diensten ("afspraken")

8.1 Een voor een individuele cliënt overeengekomen te verrichten dienst ("afpraak") kan tot uiterlijk 48 uur (zijnde twee werkdagen) voor de overeengekomen dag van uitvoering bij Vertrouwen in Persoon schriftelijk of telefonisch kosteloos worden geannuleerd.

8.2 Overeengekomen te verrichten diensten (bijvoorbeeld workshops of trainingen) die meer dan vijf deelnemers betreffen, kunnen tot uiterlijk 15 werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader verrichten dienst enkel en alleen door opdrachtgever bij Vertrouwen in Persoon schriftelijk worden geannuleerd. Indien er sprake is van de inzet van acteurs of externe accommodaties zullen separaat aanvullende voorwaarden worden opgesteld.

8.3 Vertrouwen in Persoon is gerechtigd, voor alle overeengekomen diensten die door opdrachtgever niet of niet tijdig zijn geannuleerd, de gehele op de desbetreffende diensten van toepassing zijnde vergoeding en de in verband met de geannuleerde diensten gemaakte kosten, in rekening te brengen.

8.4 Indien Vertrouwen in Persoon zelf genoodzaakt is een overeengekomen dienst te annuleren dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de dienst overeengekomen. Uitsluitend in het geval Vertrouwen in Persoon de overeengekomen dienst annuleert op de overeengekomen dag van uitvoering zelf, kunnen de eventueel door opdrachtgever in redelijkheid reeds gemaakte kosten, indien schriftelijk gespecificeerd, in overleg met Vertrouwen in Persoon worden vergoed.

Prijzen en prijswijzigingen

9.1 De door Vertrouwen in Persoon opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.

9.2 Reistijd, reis- en verblijfskosten en andere opdracht gebonden kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders is vermeld.

9.3 Indien er sprake is van buiten de invloedssfeer van Vertrouwen in Persoon liggende tarief verhogende factoren, die zijn ontstaan na het doen van een aanbod of na de totstandkoming van een overeenkomst, en/of indien de inhoud van de geldende overeenkomst is gewijzigd op grond van het in artikel 6 bepaalde, is Vertrouwen in Persoon gerechtigd de tarieven van haar diensten en/of de overeenkomst te verhogen en in dat geval is opdrachtgever verplicht het verhoogde tarief te voldoen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst in verband met die tariefverhoging op te zeggen, tenzij de tariefverhoging meer dan 5% bedraagt.

9.4 Niettegenstaande artikel 8.2 is Vertrouwen in Persoon in geval van een overeenkomst gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks aan te passen op basis van tenminste de CBS indexen/of wettelijke maatregelen. Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd kan deze aanpassing plaatsvinden met ingang van iedere verjaardag van de betreffende overeenkomst. In geval van een overeenkomst voor onbepaalde tijd kunnen deprijzen worden aangepast met ingang van ieder nieuwe kalenderjaar

Betaling

10.1 Facturen van Vertrouwen in Persoon dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij betaling geldt als datum van betaling, de datum van creditering van de bankrekening van Vertrouwen in Persoon.

10.2 Ingeval opdrachtgever een voorschot verstrekt, geldt dat Vertrouwen in Persoon het door opdrachtgever te betalen bedrag jaarlijks aan het begin van een contractjaar (bij wijze van voorschotnota) aan opdrachtgever in rekening brengt. Een dergelijk voorschot is niet terugvorderbaar maar verrekenbaar met de door Vertrouwen in Persoon te verlenen diensten op basis van het met opdrachtgever daarvoor overeengekomen uurtarief en geeft, tot het voorschot daarmee geheel is verrekend, dan wel tot maximaal 24 maanden na betaling van het voorschot, aanspraak op het leveren van diensten van Vertrouwen in Persoon.

10.3 Indien en zolang opdrachtgever in gebreke is met nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is Vertrouwen in Persoon niet verplicht de opdrachten uit te voeren en is Vertrouwen in Persoon gerechtigd haar verplichtingen op te schorten. De gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Het is zijn verantwoordelijkheid om hierover de cliënten c.q. medewerkers te informeren.

10.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de betalingsverplichtingen jegens Vertrouwen in Persoon te verrekenen met zijn eventuele vorderingen op

Vertrouwen in Persoon, dan wel de betalingsverplichting op te schorten.

10.5 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling is opdrachtgever, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling vereist is, aan Vertrouwen in Persoon de wettelijke rente verschuldigd.

10.6 Indien betaling van het verschuldigde bedrag niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt en Vertrouwen in Persoon, in of buiten rechte, kosten maakt ter verkrijging van het nog verschuldigde, waaronder onder meer wordt verstaan de kosten voor het versturen van ingebrekestellingen en aanmaningen, is opdrachtgever daarvoor aan Vertrouwen in Persoon een vergoeding verschuldigd die minimaal € 50,- bedraagt.

10.7 Betaling van een factuur strekt in de eerste plaats in mindering op de buitengerechtelijke kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente, ook als opdrachtgever bij zijn betaling vermeldt dat die betrekking heeft op een latere factuur.

10.8 Reclames tegen facturen dienen binnen veertien dagen na datum ontvangst schriftelijk bij Vertrouwen in Persoon te worden ingediend.

Termijnen

11.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft een door Vertrouwen in Persoon in verband met de uitvoering van een verbintenis opgegeven termijn slechts een indicatieve strekking en zal deze nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn, ook niet indien het gaat om een uiterste termijn. Bij overschrijding van een termijn treedt verzuim pas in wanneer Vertrouwen in Persoon schriftelijk in gebreke wordt gesteld en waarbij Vertrouwen in Persoon een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

11.2 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeengekomen dienst kan veranderen.

Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Vertrouwen in Persoon te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandelingen of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Vertrouwen in Persoon komen.

12.2 Indien Vertrouwen in Persoon niet toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is zij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot

schadevergoeding bestaat.

12.3 Indien Vertrouwen in Persoon bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien Vertrouwen in Persoon als dan slecht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Vertrouwen in Persoon gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever verplicht de desbetreffende factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Aansprakelijkheid

13.1 De aansprakelijkheid van Vertrouwen in Persoon voor door opdrachtgever geleden schade, die het gevolg is van één of verscheidene toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van haar verbintenis of uit een door haar begane onrechtmatige daad (ongeacht of deze schade samenhangt met één of verscheidene gebeurtenissen), zal:

(1) in geen geval bij een individuele opdracht het bedrag overschrijden dat van opdrachtgever is ontvangen;
(2) bij overeenkomsten het bedrag overschrijden gelijk aan een kwart (1/4e deel) van het bedrag dat door opdrachtgever is betaald voor de diensten welke zijn verricht in de twaalf maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade;

(3) niet hoger zijn dan het bedrag dat uit hoofde van de door Vertrouwen in Persoon afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald met inbegrip van het eigen risico dat Vertrouwen in Persoon in verband met die verzekering draagt.

13.2 Indien opdrachtgever zich, al dan niet op advies van Vertrouwen in Persoon voor verdere behandeling/advies tot een derde partij wendt, geldt tussen opdrachtgever en die derde partij volledige contractsvrijheid en is Vertrouwen in Persoon geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Vertrouwen in Persoon is jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen van de derde partij, ook niet indien Vertrouwen in Persoon met die derde partij een samenwerkingsrelatie heeft.

13.3 Vertrouwen in Persoon is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever haar niet tijdig de in artikel 4 bedoelde informatie heeft verschaft dan wel onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

13.4 Opdrachtgever vrijwaart Vertrouwen in Persoon voor alle aanspraken van derden (waaronder zijn werknemers) ter zake van een door Vertrouwen in Persoon uitgevoerde overeenkomst, tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Vertrouwen in Persoon en opdrachtgever bovendien aantoonbaar dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.

13.5 Alle rechtsovereenkomsten jegens Vertrouwen in Persoon uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige

daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaar na de dag waarop Vertrouwen in Persoon tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de fout is gemaakt waarop de vordering is gebaseerd.

Geheimhouding, Exclusiviteit en Vertrouwelijkheid

14.1 Vertrouwen in Persoon en opdrachtgever zijn over en weer verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie die zij in het kader van het sluiten van de overeenkomst hebben verkregen.

14.2 Vertrouwen in Persoon is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels Vertrouwen in Persoon een informatieplicht opleggen.

14.3 Vertrouwen in Persoon is gerechtigd de op basis van de uitgevoerde opdracht verkregen uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische doeleinden.

14.4 Met betrekking tot medische gegevens geldt het bepaalde in art.88 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en in art. 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

Werknemers

15.1 Personele invulling van een opdracht kan door Vertrouwen in Persoon worden gewijzigd, Vertrouwen in Persoon waarborgt daarbij de met opdrachtgever overeengekomen kwaliteit.

15.2 Opdrachtgever verbindt zich, ten behoeve van op locatie van opdrachtgever werkzame medewerker van Vertrouwen in Persoon, een ingerichte, afgezonderde en afsluitbare werkplek beschikbaar te stellen, tenzij hierin de overeenkomst andere afspraken over worden gemaakt.

15.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de personen die zijn ingeschakeld door en/of werknemers van Vertrouwen in Persoon bij de uitvoering van een overeenkomst en tot twee jaar na de beëindiging daarvan, bij hem te werk te stellen / te laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijv. door middel van een opdrachtovereenkomst of detachering), tenzij door Vertrouwen in Persoon opdrachtgever daarvoor van te voeren schriftelijk toestemming heeft verleend.

15.4 Opdrachtgever verbeurt aan Vertrouwen in Persoon een boete van ad € 5.000,-- per (voormalig) door Vertrouwen in Persoon ingeschakeld persoon en/of werknemer van Vertrouwen in Persoon voor die voorvallen dat door



opdrachtgever gehandeld wordt in strijd met het in het vorige lid bepaalde.

15.5 Vertrouwen in Persoon behoudt onverminderd het in artikel 15.4 bepaalde het recht op vergoeding van de door haar ter zake daadwerkelijk geleden schade.

Intellectuele eigendomsrechten

16.1 Het intellectuele eigendomsrecht van Vertrouwen in Persoon producten, diensten en van door Vertrouwen in Persoon verstrekte

informatie, tot stand gebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten zijn en blijven bij Vertrouwen in Persoon en gaan nimmer over op de opdrachtgever. Vertrouwen in Persoon geeft opdrachtgever toestemming deze te gebruiken in het kader van haar normale bedrijfsvoering.

16.2 Openbaarmaking kan alleen geschieden nadat Vertrouwen in Persoon daartoe toestemming heeft verleend en met een juiste bronvermelding van de te publiceren gegevens.

16.3 Opdrachtgever geeft Vertrouwen in Persoon toestemming om de getotaliseerde data te benutten voor publicitaire doeleinden. Dergelijke gegevens zullen nooit te herleiden zijn tot een specifieke opdrachtgever of een specifieke cliënt

Geschillen

17.1 Klachten van opdrachtgevers (en cliënten) over geleverde diensten van Vertrouwen in Persoon worden behandeld conform de vigerende klachtenregeling van Vertrouwen in Persoon. Deze klachtenregeling is via de website van Vertrouwen in Persoon www.devertrouwenspersoon.nl te downloaden..

17.2 Indien partijen van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze Algemene Voorwaarden of naar aanleiding van de door opdrachtgever en Vertrouwen in Persoon gesloten overeenkomst zullen zij trachten door middel van onderling overleg tot een regeling te komen. Wanneer het onmogelijk blijkt in onderling overleg tot een oplossing te komen dan komen Vertrouwen in Persoon en opdrachtgever overeen het geschil door middel van mediation op te lossen.

17.3 Indien onmogelijk is gebleken een geschil als genoemd in artikel 17.1 op te lossen met behulp van mediation, kan het geschil worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement.

